

**PERMINTAAN PENAWARAN/ REQUEST FOR QUOTATIONS (RFQ):**

**PENGADAAN JASA COPYEDITOR / PROCUREMENT OF COPYEDITING SERVICES**

**Tentang WRI Indonesia/ About WRI Indonesia**

WRI Indonesia adalah organisasi penelitian independen yang berdedikasi untuk berkontribusi pada pembangunan sosial ekonomi Indonesia secara inklusif dan berkelanjutan. Pekerjaan kami difokuskan pada enam bidang utama: hutan, iklim, energi, kota dan transportasi, tata kelola, serta laut. Kami mengaktualisasikan gagasan-gagasan besar menjadi aksi nyata *pada titik temu yang menghubungkan lingkungan dengan peluang ekonomi dan kesejahteraan manusia.* / *WRI Indonesia is an independent research organization dedicated to contributing to the socioeconomic development of Indonesia in an inclusive and sustainable way. Our work is focused on six main areas: forests, climate, energy, cities and transportation, governance, as well as ocean. We turn big ideas into action at the nexus of environment, economic opportunity, and human well-being.*

Didirikan pada Januari 2014 dengan kantor pusat di Jakarta, WRI Indonesia berafiliasi dengan World Resources Institute, lembaga kajian lingkungan global berbasis di Washington D.C. WRI memiliki jaringan penelitian yang beranggotakan lebih dari 450 tenaga ahli dan staf di lebih dari 50 negara, dengan kantor di Tiongkok, India, Indonesia, Eropa, dan Amerika Serikat. Di Indonesia, kami telah mengerjakan proyek bersama dengan mitra-mitra kami selama lebih dari 20 tahun, dan WRI Indonesia didirikan untuk membangun keberadaan dalam negeri yang kuat, membuat formal kemitraan yang telah terbentuk, serta memperkuat penelitian lapangan kami./ *Established in January 2014 with its headquarter in Jakarta, WRI Indonesia is a non-profit research organization affiliated with the World Resources Institute, a global environmental think tank based in Washington D.C. WRI has a research network of over 450 experts and staff in more than 50 countries with offices in China, India, Indonesia, Europe and the United States. In Indonesia, we have run projects with partners for over 20 years, and WRI Indonesia was formally launched to build a robust in-country presence, to formalize existing partnerships, as well as strengthen our research on the ground.*

**Tentang Nama Proyek atau Program / About the Project or Program Name**

Tim Research and Data Integrity (RDI) WRI Indonesia bertugas memastikan seluruh publikasi yang dihasilkan memenuhi standar kualitas ilmiah tertinggi melalui penerapan metodologi yang valid, menjaga integritas data, serta memastikan hasil riset dapat dipercaya oleh pengambil kebijakan dan pemangku kepentingan. Selain itu, RDI juga berperan dalam memperkuat kapasitas internal dengan memberikan dukungan metodologis, bimbingan teknis, serta membangun budaya riset yang kuat dan konsisten di seluruh program tematik WRI Indonesia./*The Research and Data Integrity (RDI) Team of WRI Indonesia is responsible for ensuring that all publications meet the highest scientific quality standards through the application of valid methodologies, maintaining data integrity, and ensuring that research outputs are reliable for policymakers and stakeholders. In addition, RDI plays a role in strengthening internal capacity by providing methodological support, technical guidance, and fostering a strong and consistent research culture across all thematic programs of WRI Indonesia.*

Dalam menjaga kualitas produk pengetahuan, WRI Indonesia membutuhkan layanan copyediting profesional untuk memastikan setiap publikasi memiliki kejelasan, konsistensi, dan kualitas editorial yang tinggi. Peran copyeditor menjadi penting untuk memperbaiki struktur dan gaya bahasa, mengurangi kesalahan, serta memastikan keseragaman antar publikasi, sehingga meningkatkan kredibilitas organisasi, mempercepat proses publikasi, dan mendukung penyampaian pesan yang efektif kepada audiens nasional maupun internasional./ *In maintaining the quality of knowledge products, WRI Indonesia requires professional copyediting services to ensure that each publication achieves clarity, consistency, and high editorial quality. The role of a copyeditor is essential in improving structure and language style, reducing errors, and ensuring consistency across publications, thereby enhancing organizational credibility, accelerating the publication process, and supporting effective communication to both national and international audiences.*

## INFORMASI PENGADAAN/PROCUREMENT INFORMATION

Untuk mendukung proyek ini, WRI Indonesia mengundang Anda untuk mengirimkan penawaran harga berdasarkan informasi berikut:/*To support the project, WRI Indonesia invite you to submit your price quotation(s) based on the following items:*

### I. JASA/SERVICES

1. Nama Jasa/Service name : Pengadaan Jasa Copyeditor / *Procurement of Copyediting Services*
2. Lingkup Pekerjaan Penyedia Jasa/ *Vendor Scope of Work or Services*

Copyeditor bertanggung jawab untuk secara mandiri melaksanakan layanan copyediting, substantive editing, dan proofreading terhadap produk pengetahuan WRI Indonesia maupun jenis publikasi ilmiah lainnya. Layanan ini mencakup naskah dalam Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris, sesuai dengan spesialisasi bahasa yang dimiliki oleh editor. Hal ini bertujuan untuk memastikan setiap naskah memenuhi standar kualitas publikasi yang tinggi dari segi bahasa, struktur, dan kejelasan informasi. Ruang lingkup pekerjaan meliputi:/ *The Copyeditor is responsible for independently carrying out copyediting, substantive editing, and proofreading services for WRI Indonesia's knowledge products as well as other types of scientific publications. This service covers manuscripts in Indonesian and/or English, depending on the editor's language specialization. The objective is to ensure that every manuscript meets high publication quality standards in terms of language, structure, and clarity. The scope of work includes:*

1. Aspek Kebahasaan / *Language Aspects*
  - Memeriksa dan memperbaiki kesalahan tata bahasa, ejaan, tanda baca, dan tipografi./ *Reviewing and correcting errors in grammar, spelling, punctuation, and typography.*
  - Memastikan konsistensi penggunaan istilah teknis di seluruh dokumen. / *Ensuring consistency in the use of technical terminology throughout the document.*
  - Melakukan verifikasi terhadap singkatan dan akronim agar didefinisikan dengan benar. / *Verifying abbreviations and acronyms to ensure they are properly defined.*
2. Kejelasan dan Koherensi / *Clarity and Coherence*
  - Melakukan penyusunan ulang (rewriting) pada kalimat yang ambigu, bertele-tele, atau tidak efektif. / *Rewriting sentences that are ambiguous, wordy, or ineffective.*
  - Memastikan alur antarparagraf mengalir secara logis dan koheren. / *Ensuring logical and coherent flow between paragraphs.*

- Menyesuaikan nada suara (tone of voice) naskah agar sesuai dengan target pembaca. / *Adjusting the tone of voice of the manuscript to suit the target audience.*
3. Standar Editorial dan Format / *Editorial Standards and Formatting*
    - Memastikan kepatuhan terhadap kebijakan gaya editorial WRI. / *Ensuring compliance with WRI's editorial style guidelines.*
    - Memeriksa konsistensi hierarki judul, penomoran tabel, grafik, dan gambar. / *Checking consistency in heading hierarchy, and numbering of tables, charts, and figures.*
    - Menyempurnakan struktur dokumen agar rapi dan sistematis. / *Refining the document structure to ensure it is well-organized and systematic.*
  4. Koordinasi dan Manajemen Revisi / *Coordination and Revision Management*
    - Melakukan koordinasi aktif dengan Penulis, Tim Communication, dan Tim RDI terkait saran perubahan atau klarifikasi konten. / *Actively coordinating with Authors, the Communications Team, and the RDI Team regarding suggested revisions or content clarifications.*
    - Mengelola pelacakan perubahan (track changes) dan memastikan semua masukan dari pihak terkait telah diakomodasi dengan benar. / *Managing track changes and ensuring all inputs from relevant parties are properly incorporated.*
    - Melakukan pemeriksaan akhir (final review) sebelum naskah masuk ke tahap tata letak (layout/design). / *Conducting a final review before the manuscript proceeds to the layout/design stage.*

3. Lokasi Pengerjaan/*Work Location: Remote*

4. Keluaran/Capaian/*Outputs/Deliverables*

Copyeditor diharapkan mampu menghasilkan konten ilmiah yang berkualitas tinggi sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan, serta memastikan konten dari tugas yang diberikan telah sesuai secara tata bahasa, memiliki alur logika argumentasi yang kuat, selaras dengan pedoman gaya editorial WRI, dan sesuai dengan audiens yang dituju./ *The Copyeditor is expected to produce high-quality scientific content in accordance with established deadlines, ensuring that assigned materials are grammatically accurate, demonstrate strong logical flow of arguments, align with WRI's editorial style guidelines, and are appropriate for the intended audience.*

Output pekerjaan meliputi:/*The expected outputs include:*

- Dokumen dengan Jejak Perubahan (Track Changes), yang menampilkan seluruh riwayat perubahan (penghapusan, penambahan, dan perbaikan format)./ *A Track Changes Document, showing the full history of revisions (deletions, additions, and formatting corrections).*
- Dokumen Versi Bersih (Clean Final Version), yang sudah bebas dari markup atau jejak perubahan, siap untuk proses layouting. / *A Clean Final Version Document, free from markup or tracked changes, ready for layouting.*
- Catatan Editorial yang berisi ringkasan perbaikan yang telah dilakukan./ *Editorial Notes summarizing the revisions that have been made.*

5. Waktu Pelaksanaan/*Implementation time:*

- Durasi Maksimal: Kontrak dapat berlangsung hingga jangka waktu maksimal 6 (enam) tahun./ *Maximum Duration: The contract may run for a maximum period of 6 (six) years.*
- Tahapan Kontrak:/Contract Phases:
  - Kontrak Awal: Jangka waktu 1 (satu) hingga 3 (tiga) tahun pertama sesuai kesepakatan dan kebutuhan program./ *Initial Contract: A period of 1 (one) to 3 (three) years, depending on agreement and program needs.*
  - Perpanjangan: Setelah masa kontrak awal berakhir, kontrak dapat diperpanjang setiap 1 (satu) tahun sekali./*Extension: After the initial contract period ends, the contract may be extended on an annual (1-year) basis.*

#### 6. Anggaran/Budget

Mohon menyiapkan pengajuan anggaran dalam mata uang rupiah untuk jasa yang dijelaskan pada "Lingkup Pekerjaan". Anggaran harus mencakup kewajiban pajak yang berlaku dari masing-masing pihak sesuai peraturan pajak Negara Republik Indonesia. / *Please prepare a budget submission in rupiah for the services described in "Scope of Work". The budget must include the applicable tax obligations of each party in accordance with the tax regulations of the Republic of Indonesia.*

Anggaran sudah termasuk kewajiban pajak dari masing-masing pihak sesuai dengan peraturan perpajakan negara Republik Indonesia yang berlaku. / *The budget includes the tax obligations of each party in accordance with the applicable tax regulations of the Republic of Indonesia.*

Untuk pengadaan ini, aspek harga dan non-harga dinilai sama pentingnya. Calon penyedia dengan tawaran anggaran terbaik secara keseluruhan yang akan dipilih. / *For this procurement, price and non-price aspects are considered to be of approximately equal importance. The vendor with the best overall budget offering will be selected.*

## PERSYARATAN PENYEDIA/VENDOR REQUIREMENTS

### A. Syarat Wajib/ General Requirements

Persyaratan dasar yang **harus dipenuhi** oleh Penyedia untuk dapat mengikuti proses pengadaan / *The basic requirements that **must be met** by the Vendor to participate in the procurement process.*

#### 1. Legalitas / Legality

Berdomisili dan memiliki legalitas dan perijinan berusaha yang berlaku sesuai dengan peraturan di Indonesia / *Domiciled and have valid legality and business licenses in accordance with regulations in Indonesia.*

Untuk Individual: Berdomisili di Indonesia dan memenuhi syarat perijinan untuk bekerja sebagai vendor perorangan sesuai dengan peraturan di Indonesia (KTP, NPWP Pribadi, persyaratan lain yang berlaku) / *Domiciled in Indonesia and eligible to work as an individual provider according to Indonesian regulations (KTP, NPWP pribadi, and other applicable requirements).*

#### 2. Pengalaman Usaha / Business Experience

Penyedia memiliki keahlian dan pengalaman melakukan pekerjaan dalam bidang melakukan copyediting, substantive editing, dan proofreading untuk produk pengetahuan, publikasi ilmiah, atau jurnal akademik dengan catatan kinerja dan integritas yang baik dalam kurun waktu 5 tahun kebelakang/ *The vendor has the expertise and experience in providing copyediting, substantive editing, and proofreading services for knowledge products, scientific publications, or academic journals, with a strong track record of performance and integrity over the past 5 years.*

#### 3. Memahami dengan baik struktur penulisan ilmiah, alur logika argumentasi, dan konsistensi terminologi / *Demonstrates a strong understanding of scientific writing structure, logical flow of arguments, and consistency in terminology.*

4. Mampu memastikan bahwa naskah yang dihasilkan / *Able to ensure that the resulting manuscript:*
  - Benar secara tata bahasa / *Is grammatically correct*
  - Memiliki struktur dan alur logika yang jelas dan koheren / *Has a clear and coherent structure and logical flow*
  - Sesuai dengan pedoman gaya editorial WRI / *Aligns with WRI's editorial style guidelines*
  - Sesuai dengan audiens yang dituju / *Is appropriate for the intended audience*
5. Kemampuan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris tingkat profesional dan akademik / *Professional and academic proficiency in both Indonesian and English.*
6. Memahami secara mendalam gaya editorial internasional (seperti APA Style, Chicago Manual of Style, atau MLA) serta mampu beradaptasi dengan gaya selingkung organisasi / *Demonstrates in-depth understanding of international editorial styles (such as APA Style, Chicago Manual of Style, or MLA) and the ability to adapt to organizational style guidelines.*
7. Memiliki ketajaman dalam mendeteksi kesalahan kecil dan logika berpikir yang sistematis / *Possesses strong attention to detail and systematic logical thinking.*
8. Familiar dengan penggunaan perangkat lunak manajemen referensi (seperti Mendeley atau Zotero) / *Familiar with reference management software (such as Mendeley or Zotero).*
9. Mampu bekerja secara mandiri dengan supervisi minimal / *Able to work independently with minimal supervision.*
10. Memiliki kemampuan manajemen waktu dan komunikasi yang baik, termasuk memenuhi tenggat waktu yang ketat / *Has strong time management and communication skills, including the ability to meet tight deadlines.*

#### B. Syarat Tambahan / *Additional Requirements*

Persyaratan berikut tidak bersifat wajib, namun akan menjadi nilai tambah bagi penyedia dalam proses pengadaan / *The following requirements are not mandatory but will be considered as added value for the provider during the procurement process.*

1. Lebih diutamakan berbasis atau mempunyai kantor perwakilan di Jakarta/ *Preferably based or have a representative that is based in Jakarta.*
2. Memiliki pengalaman bekerja sama dengan lembaga non-profit dalam pelaksanaan proyek / *Has experience collaborating with non-profit organizations in project implementation.*
3. Pengalaman kerja dengan organisasi internasional atau pemerintah, masyarakat adat, komunitas lokal dalam proyek berbasis lingkungan / *Experience working with international organizations, governments, indigenous peoples, or local communities on environmental-based projects.*
4. Mampu menghadirkan inovasi teknologi yang relevan untuk mendukung pencapaian tujuan proyek ini. / *Able to deliver relevant technological innovations to support the achievement of this project's objectives.*
5. Memiliki upaya yang telah dilakukan dan komitmen terhadap isu konservasi lingkungan dan keberlanjutan / *Has demonstrated efforts and a strong commitment to environmental conservation and sustainability issues is highly desirable.*
6. Memiliki upaya yang telah dilakukan dan komitmen terhadap prinsip Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) dalam pelaksanaan proyek. / *Has demonstrated efforts and a strong commitment to the principles of Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) in project implementation.*

#### **DOKUMEN YANG DIPERLUKAN / REQUIRED DOCUMENT**

Calon Penyedia harus menyerahkan: / *Prospective vendors should submit:*

- A. Dokumen Administrasi / *Administrative Documents*
  - ✓ **Pernyataan Minat**, berikut penjelasan tim yang diusulkan dan bagaimana tim tersebut dapat memenuhi persyaratan yang telah ditentukan / *A statement of interest describing the proposed team and how it meets the above requirements*

- ✓ **Profil Penyedia / Vendor Profile**
  - ✓ **Keberlanjutan**, Informasi mengenai upaya yang telah dilakukan serta komitmen ke depan dalam mendukung konservasi lingkungan dan praktik keberlanjutan./ *Information on efforts undertaken and commitments to support environmental conservation and sustainability practices.*
  - ✓ **Prinsip GEDSI**, Informasi tentang upaya yang telah dilakukan serta komitmen ke depan dalam mendukung prinsip Kesetaraan Gender, Disabilitas, dan Inklusi Sosial (GEDSI)./ *Information on efforts undertaken and commitments to support Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) principles.*
  - ✓ **Pernyataan kepatuhan hukum Penyedia**, silakan unduh pernyataan [disini](#) /**Statement of corporate legal compliance**, please download the statement [here](#).
  - ✓ **Pakta integritas Penyedia**, silakan unduh [disini](#)/ **Statement of Corporate Integrity**, please download [here](#).
- B. Dokumen Teknis / *Technical Documents*
- ✓ **Metodologi dan Rencana Kerja**, yang diusulkan serta rencana kerja yang terperinci / **Proposed Methodology and Work Plan**, including a detailed work plan
  - ✓ **Curriculum Vitae (CV)**, dari setiap anggota tim yang diusulkan. / **Curriculum Vitae of team members**
  - ✓ **Contoh dan Referensi Pekerjaan Sebelumnya**, contoh pekerjaan serupa yang telah dilakukan sebelumnya, beserta referensi yang relevan / **Examples and References of Previous Work**, including samples of similar projects completed previously, along with relevant references. work
- C. Dokumen Keuangan / *Financial Documents*
- ✓ **Anggaran yang Diusulkan**, anggaran dalam format Excel (.xls atau .xlsx) dengan rincian biaya yang cukup untuk menilai kewajaran dan kepatuhan terhadap persyaratan pemberi dana kami. / **A proposed budget in Excel (.xls, .xlsx) format with a breakdown of costs sufficient to assess reasonableness and compliance with our funder requirements**
  - ✓ **Jadwal Pembayaran Kompetitif**, jadwal pembayaran yang mengaitkan jumlah pembayaran dengan pencapaian pekerjaan atau milestone. / **A competitive payment schedule associating invoice amounts with work milestones**

### **PENYAMPAIAN DOKUMEN / DOCUMENT SUBMISSION**

Pernyataan minat dan pertanyaan tentang RFQ ini harus dikirim melalui email ke kontak di bawah ini paling lambat pada tanggal 27 April 2026. / *All expressions of interest and questions about this RFQ must be sent via email to the contact below by April 27<sup>th</sup>, 2026.*

- Penawaran harus dikirim melalui email ke kontak di bawah ini paling lambat tanggal 30 April 2026/ *Quotation must be sent via email to the contact below by April 30<sup>th</sup>, 2026.*

Nama Kontak/ *Contact Name*: Procurement WRI Indonesia, Jejek Dari Santoso, Ahmad Dhiaulhaq  
 Alamat email/ *Email address*: [Procurement-Indonesia@wri.org](mailto:Procurement-Indonesia@wri.org) , [Procurement-Indonesia2@wri.org](mailto:Procurement-Indonesia2@wri.org) ,  
[Procurement-Indonesia3@wri.org](mailto:Procurement-Indonesia3@wri.org) , [Jejek.Santoso@wri.org](mailto:Jejek.Santoso@wri.org) , [Ahmad.Dhiaulhaq@wri.org](mailto:Ahmad.Dhiaulhaq@wri.org)

### **EVALUASI DAN SELEKSI/ EVALUATION AND SELECTION**

#### **Kriteria Evaluasi/ *Evaluation Criteria***

Elemen-elemen berikut akan menjadi pertimbangan utama dalam penilaian penawaran yang diserahkan untuk RfQ ini / *The following elements will be the primary considerations in evaluating all quotation submitted in response to this RFQ:*

- 1. Kelengkapan, Kualitas dan Pemenuhan Persyaratan Keseluruhan Dokumen Penawaran / *Completeness, Quality, and Compliance with Overall Quotation Documents Requirements***
  - Kelengkapan & kualitas keseluruhan dokumen penawaran sesuai yang dicantumkan di dalam RfQ. / *Completeness & overall quality of quotation documents quotation as stated in RfQ.*
  - Kejelasan, keterpaduan, dan kualitas keseluruhan dari dokumen penawaran. / *Overall clarity, coherence, and quality of the submission.*
- 2. Pengalaman Penyedia / *Vendor Experience***
  - Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis / *Experience carrying out similar work.*
  - Rekam jejak, pengalaman pada proyek serupa, pengalaman bekerja di lokasi pekerjaan yang sama, / *Track record, experience on similar projects, experience working at the same job site.*
- 3. Kualitas Unsur Teknis / *Quality of Technical Elements***
  - Pemahaman yang komprehensif tentang isu yang dimaksud / *demonstrates an understanding of the issues at hand*
  - Pemahaman yang mendalam atas lingkup pekerjaan yang ditetapkan dalam RfQ. *Understanding of the scope of work stated on RfQ*
  - Kualitas metodologi yang diusulkan untuk mencapai hasil yang diinginkan. / *The quality of the proposed methodology to achieve the desired outcomes.*
  - Kejelasan program kerja, jadwal kerja, dan realisasi jangka waktu pelaksanaan / *Clarity of proposed methodology, work plan, schedule, and implementation timeline.*
- 4. Kualifikasi Tenaga Ahli / *Expert Qualification Elements***
  - Tingkat pendidikan dan sertifikasi profesional tenaga ahli kunci yang relevan dengan pekerjaan. / *Level of Education and professional certifications of key experts relevant to the work.*
  - Pengalaman profesional anggota tim dalam proyek serupa / *Professional Experience of team members on similar project*
  - Komposisi dan konsistensi penugasan / *Composition and consistency of assignment*
- 5. Keberlanjutan / *Sustainability***
  - Penerapan praktik keberlanjutan dalam pelaksanaan project, seperti penggunaan teknologi ramah lingkungan atau metode yang mendukung konservasi sumber daya / *Sustainability practices proposed for project implementation, including environmentally friendly technologies or resource-efficient methods.*
  - Penerapan praktik keberlanjutan dalam operasional Penyedia / *Implementation of sustainable practices in the Vendor's operations.*
- 6. Prinsip GEDSI (Gender Equality, Disability, and Social Inclusion) / *GESI Principal***
  - Penerapan unsur GEDSI dalam pelaksanaan project / *Incorporation of GEDSI elements in project implementation.*
  - Penerapan unsur GEDSI dalam operasional Penyedia / *Incorporation of GEDSI elements in the Vendor's operations.*
- 7. Unsur Biaya & Efisiensi (Nilai Tambah)/ *Cost Elements and Efficiency (Value for Money)***
  - Keseluruhan biaya yang diajukan dalam penawaran, dengan penekanan pada: kewajaran biaya, kejelasan struktur biaya, kesesuaian jadwal pembayaran dengan capaian, efisiensi biaya dan nilai tambah / *The overall costs proposed in the quotation, with an emphasis on the reasonableness of the cost, the clarity of the cost structure, the suitability of the payment schedule with the achievements, cost efficiency and value for money.*

## PROSES SELEKSI / SELECTION PROCESS

WRI Indonesia menerapkan proses seleksi sebagai berikut:

1. Penyaringan awal / *Shortlisting*
2. Wawancara bagi Penyedia yang masuk ke penyaringan awal / *Interview for shortlisted vendor*
3. Persetujuan final dari pejabat berwenang internal WRI Indonesia / *Final approval from the authorized internal officials of WRI Indonesia*
4. Pengumuman penyedia terpilih/tidak terpilih. / *Announcement of selected/non-selected provider.*

## DISCLAIMER

- Biaya-biaya yang timbul dalam pengembangan penawaran tidak dapat ditagihkan ke WRI Indonesia dan seluruh biaya ditanggung oleh calon Vendor. / *No quotation development costs shall be charged to WRI Indonesia, and all expenses are to be borne by the bidders.*
- WRI Indonesia dapat memilih calon Penyedia dengan nilai terbaik tanpa diskusi. Namun demikian, WRI Indonesia memiliki hak untuk mendapatkan klarifikasi dan bernegosiasi dengan para calon Penyedia yang menawarkan harga yang kompetitif. / *WRI Indonesia may award to the bidder offering best value without discussions. However, WRI Indonesia reserves the right to seek bidder clarifications and to negotiate with those bidders deemed to be within a competitive range.*
- WRI Indonesia dapat, atas keinginannya sendiri dan tanpa penjelasan kepada calon Penyedia, untuk menghentikan kegiatan pengadaan ini tanpa kewajiban apapun terhadap para calon Penyedia. / *WRI Indonesia may, at its discretion and without explanation to the prospective vendors etc., choose to discontinue this RfQ without obligation to such prospective vendors.*